



Gambar  
Berukuran  
Pasport

**BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN**

**1. JAWATAN YANG DIMOHON**

**2. GAJI YANG DIMOHON**

--	--

**3. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama			
No. Kad Pengenalan	Tarikh Lahir	Umur	
Tempat Lahir	Alamat		
Taraf Perkahwinan			
Bilangan Anak	Jumlah Tanggungan		
E-Mel	Lesen Memandu		
Kewarganegaraan	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	
Bangsa	Agama	Jantina	
Sihat Tubuh Badan	*YA / TIDAK (Sila nyatakan sekiranya 'TIDAK') :		
Pernah Mempunyai Rekod Jenayah	*YA / TIDAK (Sila nyatakan sekiranya 'YA') :		
Pernah Terlibat Dengan Gejala Dadah atau Bahan-Bahan Terlarang	*YA / TIDAK (Sila nyatakan sekiranya 'YA') :		
Status Bankrap	Bankrap / Tidak Bankrap		

**4. MAKLUMAT IBU BAPA (Sila isikan sekiranya masih hidup)**

Nama Bapa	Nama Ibu
No. Kad Pengenalan	No. Kad Pengenalan
Alamat Kediaman	Alamat Kediaman
No. Telefon	No. Telefon

**5. KELULUSAN PERINGKAT TINGGI (PhD/Ijazah Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)**

Institusi Pengajian	Tahun	Peringkat dan Kelulusan/Bidang Pengajian	Pencapaian

**6. KELULUSAN PERINGKAT MENENGAH**

Peringkat	STPM/STAM	SPM/SPMV	SRP/PMR
Tahun			
Pencapaian			

**7. KELULUSAN PROFESIONAL (Contoh: Jurutera Stim Gred 1, Drebar Enjin Stim Gred 1, Penjaga Jentera Elektrik A0 dll)**

	Sijil 1	Sijil 2	Sijil 3
Lesen/Sijil			
Tahun Dimiliki			
Tarikh Tamat			
Dikeluarkan Oleh			

**8. PENGALAMAN KERJA**

Bil.	Majikan	Jawatan	Taraf Jawatan (Kontrak/Tetap/Sambilan)	Gaji (RM)	Tempoh/ Tahun	Sebab Berhenti

**9. PENGUASAAN BAHASA (Mahir / Sederhana / Tidak Mahir)**

Jenis / Tahap Penguasaan	Bahasa Melayu	Bahasa Inggeris	Lain-Lain (Nyatakan: _____)
Komunikasi			
Penulisan			

**10. AKTIVITI SUKAN/SOSIAL/KEMASYARAKATAN/KESATUAN/KESENIAN**

Jenis	Taraf Perwakilan/Jawatan	Tempoh	
		Mulai	Hingga

**11. KEMAHIRAN KOMPUTER**

(Microsoft Office - word,excel,power point)	*MAHIR / SEDERHANA / TIDAK MAHIR
Lain-Lain (Nyatakan)	

**12. SENARAI RUJUKAN**

(Sila nyatakan seorang yang bukan saudara yang dapat memberi akuan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)

	RUJUKAN 1	RUJUKAN 2
Nama		
Alamat		
No. Kad Pengenalan		
Hubungan		
Pekerjaan		
No. Telefon Bimbit		

### 13. PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah SAHIF dan BENAR. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya berjaya ditawarkan ke perkhidmatan PPNJ, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh: \_\_\_\_\_

-----  
**Tandatangan Pemohon**

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

**PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN**

1. Setiap borang hanya untuk satu (1) jawatan yang dimohon sahaja.
2. Borang hendaklah diisi dengan HURUF BESAR dan menggunakan PEN BERDAKWAT HITAM atau BIRU.
3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar bersama-sama sekeping gambar berukuran pasport dan dilekatkan di ruangan yang disediakan, salinan kad pengenalan pemohon, salinan PhD/Sarjana/Ijazah/Diploma/STPM/SPM/SRP/PMR dan lain-lain sijil yang disahkan kepada:

**Pengurus Besar  
Pertubuhan Peladang Negeri Johor (PPNJ)  
Wisma Peladang, No.9-9E, Jalan Selat Tebrau  
80000 Johor Bahru  
(u.p. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)**

4. Permohonan yang tidak lengkap akan DITOLAK.
5. Hanya permohonan yang layak dan terpilih akan dipanggil untuk ditemu duga.
6. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup/tarikh borang diterima oleh PPNJ hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.
7. Sebarang pertanyaan boleh hubungi Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, PPNJ di talian 07-2082000.
8. Borang permohonan hendaklah diterima oleh PPNJ **sebelum atau pada** tarikh tutup iklan.

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)</b>		
<b>PERMOHONAN DITERIMA MELALUI</b>	<b>POS</b>	<b>SERAHAN TANGAN</b>
<b>TARIKH TERIMA (COP)</b>		
<b>BORANG LENGKAP</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
<b>DIPERAKUI</b>	<b>DITAPIS</b>	<b>DITOLAK</b>